АДМИНИСТРАЦИЯ

КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2025 года № 830

О создании комиссии по проведению

инвентаризации улично-дорожной

сети опорного населенного пункта

города Карталы Челябинской области

и оценки ее технического состояния,

определения границ населенного

пункта

В соответствии с Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 30.04.2025 года № ВИ-89-р «Об утверждении Методики проведения инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния, определения границ населенных пунктов»,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта города Карталы Челябинской области и оценки ее технического состояния, определения границ населенного пункта.

2. Утвердить прилагаемые:

1) положение о комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта города Карталы Челябинской области и оценки ее технического состояния, определения границ населенного пункта;

2) состав комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта города Карталы Челябинской области и оценки ее технического состояния, определения границ населенного пункта;

3) план работы комиссии по проведению инвентаризации улично- дорожной сети опорного населенного пункта города Карталы Челябинской области и оценки ее технического состояния, определения границ населенного пункта.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района по строительству, жилищно- коммунальному хозяйству, транспорту и связи Сапкова С.Ю.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 03.10.2025 года № 830

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению инвентаризации

улично-дорожной сети опорного

населенного пункта города Карталы

Челябинской области и оценки ее

технического состояния, определения

границ населенного пункта

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта города Карталы Челябинской области и оценки ее технического состояния, определения границ населенного пункта (далее именуется - Комиссия) определяет задачи, полномочия, состав и порядок деятельности Комиссии.

2. Комиссия создается с целью проведения инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта города Карталы Челябинской области (далее именуется - ОНП) и оценки ее технического состояния.

3. Комиссией проводятся мероприятия по сбору и систематизации информации об автомобильных дорогах улично-дорожной сети ОНП, в том числе автомобильных дорогах федерального, регионального или межмуниципального значения, входящих в границы ОНП.

1. Задачи Комиссии

4. Задачами Комиссии являются:

1) определение границ ОНП;

2) составление перечня автомобильных дорог улично-дорожной сети ОНП (далее именуется - Перечень) с указанием наименования автомобильных дорог, в том числе автомобильных дорог федерального, регионального, межмуниципального и местного значения, входящих в границы ОНП, координат начала и конца участка, протяженности, идентификационного номера автомобильной дороги в Системе контроля за формированием и использованием средств дорожных фондов (далее именуется - СКДФ), геометрических параметров, сведений о дорожной одежде;

3) сбор сведений о постановке на кадастровый учет автомобильных дорог улично-дорожной сети ОНП;

4) подготовка документов и постановка на кадастровый учет автомобильных дорог ОНП;

5) формирование Технических паспортов на автомобильные дороги УДС согласно Перечня в соответствии с ГОСТ Р 71360-2024 «Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные общего пользования. Технический учет и паспортизация. Общие технические требования»;

6) внесение сведений в СКДФ;

7) сбор и внесение в Перечень информации о проведении работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог в границах ОНП в период с 2019 по 2025 год;

8) организация проведения диагностики и оценки технического состояния автомобильных дорог улично-дорожной сети в границах ОНП;

9) согласование и утверждение Перечня.

1. Порядок формирования и работы Комиссии

5. Комиссия формируется из числа сотрудников администрации Карталинского муниципального района, Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района.

6. В состав Комиссии входят:

1) председатель Комиссии (представитель администрации муниципального образования (город, округ, район), на территории которого находится ОНП, не ниже заместителя главы МО);

2) заместитель председателя Комиссии (руководитель Управления, курирующий вопросы дорожной деятельности на территории которого находится ОНП);

3) члены Комиссии(представители администрации муниципального образования ОНП, специалист администрации МО в области дорожной деятельности; представитель эксплуатирующей организации);

4) секретарь Комиссии(на усмотрение председателя).

7. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Карталинского муниципального района.

8. Организацию деятельности Комиссии осуществляет ее председатель,   
а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) проводит заседания Комиссии;

3) контролирует исполнение решений Комиссии;

4) принимает решения о проведении внеплановых заседаний Комиссии;

4) принимает решения о привлечении к участию в заседаниях Комиссии специалистов;

6) определяет время и место проведения заседания Комиссии;

7) утверждает повестку заседаний Комиссии;

8) несет ответственность за организацию деятельности Комиссии.

10. Заместитель председателя Комиссии:

1) осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его отсутствия или по его поручению;

2) принимает участие в заседаниях Комиссии;

3) выполняет поручения председателя Комиссии в пределах компетенции.

11. Члены Комиссии:

1) принимают участие в заседаниях Комиссии;

2) вносят предложения:

о включении в повестку заседания Комиссии вопросов для рассмотрения;

об участии в заседаниях Комиссии специалистов;

о созыве внеочередного заседания Комиссии;

3) знакомятся с информацией, обрабатываемой в рассматриваемых информационных системах, с целью выявления состава и характера обрабатываемых данных;

4) обладают равными правами при обсуждении вопросов;

5) выполняют решения Комиссии и поручения председателя Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает взаимодействие Комиссии со специалистами;

2) формирует предложения председателю Комиссии об участии специалистов в заседаниях Комиссии (в том числе в целях подготовки необходимых материалов для заседаний Комиссии);

3) формирует проекты повестки заседаний Комиссии, в том числе   
на основании предложений членов Комиссии;

4) обеспечивает подготовку материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Комиссии;

5) извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

6) обеспечивает доведение повестки заседания Комиссии,   
а также необходимых материалов и документов до членов Комиссии   
и приглашенных на заседания Комиссии специалистов;

7) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, готовит выписки из протоколов заседаний Комиссии;

8) обеспечивает доведение решений Комиссии до сведения членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии специалистов;

9) имеет право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых   
на заседании Комиссии, но не имеет право голоса.

13. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

14. При необходимости на заседания Комиссии могут приглашаться компетентные в рассматриваемых вопросах специалисты, не являющиеся членами Комиссии.

15. Комиссия принимает решения путем проведения открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

16. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии   
на нем не менее половины состава Комиссии.

17. Члены Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, подписывают протокол с отметкой о наличии особого мнения.

18. Принятые на заседании Комиссии решения оформляются в виде протокола, который подписывается заместителем председателя, членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии, секретарем Комиссии   
и утверждается председателем Комиссии.

19. Копия протокола направляется членам Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания.

20. Решения, принятые на заседаниях Комиссии и зафиксированные   
в протоколе, являются обязательными для исполнения членами Комиссии.

21. Председатель, заместитель председателя Комиссии, члены и секретарь Комиссии несут ответственность за неисполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 03.10.2025 года № 830

Состав

комиссии по проведению инвентаризации

улично-дорожной сети опорного населенного

пункта города Карталы Челябинской области

и оценки ее технического состояния,

определения границ населенного пункта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сапков С.Ю. | - | заместитель главы Карталинского муниципального района по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи, председатель комиссии |
| Верета В.Н. | - | начальник Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Бейсекеева А.М. | - | инженер отдела инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Аскеров А.А. | - | директор Муниципального бюджетного учреждения «Центр благоустройства |
| Игуменщев И.П. | - | начальник отдела строительства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района. |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 03.10.2025 года № 830

ПЛАН

работы комиссии по проведению инвентаризации

улично-дорожной сети опорного населенного

пункта города Карталы Челябинской области

и оценки ее технического состояния,

определения границ населенного пункта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Проведение инвентаризации улично-дорожной сети (формирование перечня основных дорог и улиц) | до 20 октября  2025 года,  далее ежегодно при необходимости | Бейсекеева А.М.  Игуменщев И.П. |
| 2. | Проведение оценки технического состояния основных дорог и улиц опорного населенного пункта по двум параметрам (продольная ровность и отсутствие дефектов проезжей части) и представление протокола заседания комиссии в Министерство транспорта и автомобильных дорог Челябинской области | до 30 октября 2025 года, далее ежегодно при необходимости | Бейсекеева А.М.  Игуменщев И.П. |